



PV DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019

Christophe GRASSER, président de séance, ouvre l'assemblée générale ordinaire à 20h10. Mot de bienvenue, présentation de l'ordre du jour et des différents membres du CA. Dernière année du trésorier Stéphane RION.

Pas d'intervention de la Direction cette année car des réunions pédagogiques ont déjà eu lieu et pas de nouvelles informations à apporter.

ORDRE DU JOUR

- Mot de bienvenue
- Bilan des activités
- Résultats de l'enquête 2019
- Partie statutaire de l'AG et présentation des comptes
- Agenda des activités à venir
- Planning des travaux
- Questions-réponses
- Verre de l'amitié

BILAN DES ACTIVITES 2018-2019

1. Activités

- Petit-déjeuner de rentrée (nouvelle activité conviviale, moment de rencontre entre parents qui n'ont plus l'occasion de rentrer dans l'école depuis les travaux)
- Brocante (notamment revente des affaires de ski des P6 aux P5)
- Père Noël et ses lutins
- Fête du printemps (spectacle destiné à tous, chorale formée d'élèves de P5 et P6)
- Chasse aux œufs
- Fancy fair (grand événement de l'année)

2. Projets financés par l'APPE

Ils seront détaillés dans le bilan comptable.

- Jeux fixes et mobiles pour les maternelles

- Peintures au sol pour les maternelles
- Gilets jaunes pour les maternelles
- Soutien bibliothèque-ludothèque des maternelles
- Boîte à livres pour les primaires
- Enceinte audio et armoires pour le service d'accueil
- Jeux pour le service d'accueil
- Fonds social

RESULTATS DE L'ENQUETE 2019

- Questionnaire envoyé aux délégués, à transmettre aux parents mais certains n'ont pas reçu le lien. Bonne initiative, à renouveler. 130 réponses pour environ 850 élèves.
- Objectif : améliorer la communication et la visibilité de l'APPE. Résultats sous forme de graphiques.
- Pas mal de parents ne connaissaient pas les différentes activités. L'événement le moins connu : la mise en peinture de la cour des maternelles / le plus connu : la Fancy Fair.
- Ce que les parents pensent des activités : 89 % de bonnes et de très bonnes opinions si on additionne.
- Ce que les parents pensent de la Fancy Fair : un peu d'évaluations négatives en jaune et en rouge selon les activités mais bilan globalement positif. Beaucoup de commentaires individuels et d'expressions personnelles difficiles à synthétiser. Un nouveau concept de Fancy Fair qui plaît, orientation éco-responsable à poursuivre, esprit plus sympathique. Cette année : idée de bourse aux vélos.

PARTIE STATUTAIRE DE L'AG

1. Présentation et approbation des comptes

- Charges : ce qu'on a financé / Produits : ce qu'on a organisé pour avoir des rentrées d'argent.
- Un résultat positif de 2970,12 euros, le but n'étant pas de faire des bénéfices ni de tout dilapider mais d'utiliser l'argent à bon escient, dans une école en pleine mutation, avec une nouvelle direction.
- Des frais sont encore en discussion suite à un litige avec le fournisseur des photocopieurs.
- Pour la vente des T-shirts et bonnets, le bénéfice de 836,25 euros n'est pas net car les charges se trouvent dans un exercice précédent. Cela reste une bonne source de revenus. Possibilité de se procurer les T-shirts et bonnets en cours d'année, en les achetant en ligne via le site de l'APPE.
- Les partenariats avec Caméléon et les nominettes A-qui-S ont rapporté 620,09 euros.
- La brocante, activité gratuite, a également généré des revenus avec le bar et la vente de crêpes.



- La Fête du Printemps a rapporté presque 3000 euros avec un investissement moindre que pour la Fancy Fair, qui était plus profitable dans le passé.
- Dans les charges, le fonds social devient un objectif important de l'APPE (en déclin ces dernières années mais volonté unanime de le relancer). 15 familles ont été aidées pour les repas chauds, le service d'accueil et les Classes de neige. Utilisation des bénéfiques pour couvrir le fonds social. Les dossiers sont traités par la Direction, l'APPE ne connaît pas les familles.
- Au niveau des projets de l'école, l'accent a été mis sur les maternelles et l'aménagement de leur cour, à cause d'un besoin réel et urgent suite aux travaux. Le projet a été mené par le Comité Maternelles et l'équipe pédagogique. Suivi et lobbying auprès de la commune.
- Moins de demandes en primaire cette année (500 euros pour la boîte à livres) mais les autres années, financement plus important pour des tableaux interactifs et des tablettes malheureusement devenues obsolètes. Échanges et réunions avec les professeurs, qui proposent des projets à financer.

Les comptes sont approuvés à une large majorité.

2. Décharge des administrateurs et démission du Conseil d'Administration

Décharge des administrateurs votée à une large majorité.

3. Etablissement de la liste des membres effectifs

Seuls les membres en ordre de cotisation ont le pouvoir de voter.

4. Présentation des candidats au Conseil d'Administration

Se représentent : Kathleen FIGUEIREDO LAISSY (excusée), Christophe GRASSER, Marie JOZEFIAK, Thi Minh TÂM PHAM, Michel SIDON, Stéphane RION, Arnaud VIGGRIA.

Questions des candidats concernant l'implication demandée au sein du Conseil d'Administration. Confirmation ou non des différentes candidatures reçues. Se présentent pour la première fois : Sophie BOUQUILLARD, Léa CHAMPAGNE, Joachim GAGNAIRE et Coline LAVOREL (excusée).

5. Election statutaire des nouveaux administrateurs par les membres effectifs

Tous les candidats ont été élus à une large majorité.

Décharge du vérificateur aux comptes votée à une large majorité.

Le vérificateur aux comptes Olivier LOIX est réélu à une large majorité.

AGENDA DES ACTIVITES 2019-2020

Formulaires d'inscription aux différents comités mis à la disposition des parents en fin de réunion. Engagement souhaité mais pas de contraintes. Les volontaires seront recontactés ultérieurement.



Date	Activité
5 septembre 2019	Petit-déjeuner et vente des t-shirts et bonnets
7 octobre 2019	Assemblée générale statutaire
16 novembre 2019	Brocante (de 9h à 12h30)
25 novembre 2019	Souper des délégués
20 décembre 2019	Visite du Père Noël et vin chaud
7 février 2020	Quiz des parents (nouvelle activité pour aider à financer les classes de neige, quiz préparé par des professeurs, service assuré par des élèves de P5)
28 et 29 mars 2020	Fête du Printemps
3 avril 2020	Chasse aux œufs de Pâques
Date à fixer	Fancy Fair (date à déterminer car la date initiale du 16 mai est déjà prise par le Marché médiéval d'Etterbeek)
Fin juin 2020	Cadeau des 6èmes primaires (fête, restaurant, T-shirt offert)

PLANNING DES TRAVAUX

Lors d'une réunion de présentation de la nouvelle aile maternelle/primaire, à laquelle a été conviée l'APPE le 4 octobre, les informations suivantes nous ont été communiquées :

- **Décembre 2019** : réunion d'information direction-parents-commune (à confirmer)

Présentation des plans, des réponses plus précises seront apportées, car le responsable des travaux sera présent.

- **Janvier 2020** : 4 classes de maternelle dans le bâtiment passif
- **1er semestre 2020** : cour des maternelles à côté du bâtiment passif et mise en conformité électrique du bâtiment des primaires

Les maternelles seront regroupées au niveau de l'ancienne cour afin de faciliter la surveillance. Les jeux actuels seront transférés pour 6 mois, sous le préau. La commune va financer des jeux thermocollés en attendant la budgétisation d'un nouveau module pour les maternelles.

L'installation de nouvelles cabines techniques entraîne une mise en conformité électrique du bâtiment des primaires. Il y aura des va-et-vient des classes de primaire vers les pavillons modulaires, d'une durée de quelques jours à quelques semaines. Des perturbations et coupures internet sont annoncées.

- **Été 2020** : démolition du bâtiment des maternelles.
- **Septembre 2020** : administration, classes et cour des maternelles dans les pavillons modulaires.



La cour des maternelles se trouvera dans les couloirs des modules pavillonnaires, une demande sera introduite pour occuper une partie du parc. Les questions d'occupation du parc par les primaires ainsi que l'accès sécurisé au parc sont en cours de réflexion. Il faut rappeler que l'école a la chance de disposer d'un parc.

- **Fin 2021-mi 2022** : fin des travaux de la nouvelle aile maternelle/primaire.

L'entrepreneur vient d'être désigné, le permis d'urbanisme a été introduit mais pas validé pour l'instant. Les dates sont indicatives, comme nous avons pu le constater avec le bâtiment passif.

Un nouveau bâtiment passif en L. Rez-de-chaussée : classes de maternelle + direction, salle polyvalente, réfectoire, coin lecture/théâtre, une partie avec toiture plate et potager, préau / 1^{er} étage : classes de primaire + direction, différents locaux / Sous-sol technique. Les plans seront en ligne.

QUESTIONS-REPONSES

1. Décret gratuité

- Questions concernant la généralisation à tous les niveaux alors que le décret n'est censé concerner que la 1^{ère} maternelle, interrogations sur les différentes solutions en vigueur dans les autres écoles, communales ou non, perplexité des parents quant au manque de communication, suggestions diverses concernant la fin de la caisse de classe.
- Mises au point de l'APPE : confusion des parents entre le décret gratuité qui ne concerne que la 1^{ère} maternelle et la volonté du Pouvoir Organisateur de revoir le cadre juridique du Club Loisirs (et des cours facultatifs) qui ne fonctionnait pas dans le cadre d'une ASBL et n'avait pas fait l'objet d'un appel d'offres. Dans les autres écoles, soit le fonctionnement des activités extra-scolaires se faisait déjà via une ASBL, soit un lancement de marchés publics avait eu lieu.
- Absence de réponses pour l'instant car dans l'attente de solutions juridiques proposées par la commune, qui avance à son rythme, au gré des consultations et réunions. La direction ne communique pas car manque d'informations claires et concrètes à ce sujet. Mais suivi du dossier et relances fréquentes par l'APPE. De même, des solutions équitables et harmonisées pour pallier l'absence de caisse de classe sont en cours de réflexion.
- Étant une ASBL composée de bénévoles, la gestion d'une caisse de classe commune à toute l'école ainsi que de toutes les activités parascolaires est impossible à mener au quotidien. Pour l'instant, gestion interne dans chaque classe du problème de la fin de la coopérative. Tout le monde a été pris de court à la rentrée.
- L'APPE va relayer les inquiétudes des parents auprès de la Direction ainsi que la demande de clarification et de communication à ce sujet.

2. Création d'un Comité Cantine

Suite à des plaintes d'enfants concernant la qualité de la nourriture servie aux repas chauds (gérés par Sodexo) ainsi que son insuffisance, un groupe de parents s'est constitué en comité pour réfléchir sur cette thématique et proposer des solutions.



3. Suivi du Comité Toilettes

Pas de date donnée pour la rénovation des toilettes de primaire même si le budget a été voté au niveau communal. Les problèmes de pénurie de papier hygiénique en juin étaient dus à une restriction par la commune des quantités livrées. La nouvelle Direction sera vigilante quant au calendrier des commandes et à la gestion des stocks. Une sensibilisation à l'hygiène sera menée de manière plus approfondie auprès des élèves.

L'assemblée générale se clôture vers 21h30.

Verre de l'amitié.